



TOIMINTAKÄSIKIRJA

SYKSY 2024

1. Johdanto

1.1. Seuran perustiedot

Haminan Taitoluistelijat ry (HaTaL) on vuonna 2010 perustettu seura. Toiminta aloitettiin reilu 10 vuotta sitten paikallisen jääkiekkoseuran alajaostona.

Lajina edustamme yksinluistelua. HaTaLissa on kilparyhmiä, kehitysryhmä, sekä harrastaja- ja luistelukouluryhmiä.

Haminan Taitoluistelijat HaTaL in y-tunnus on 2341355-3. Yhteys tiedot ovat nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/seura/>

1.2. Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on edistää taitoluistelua seuran toimialueella, niin että eri ikäisille luodaan mahdollisuuksia harrastaa monipuolisesti taitoluistelua edellytystensä ja tarpeidensa mukaan harrastus-, kilpa- tai huippu-urheilutasolla.

1.3. Arvot

Hyvinvoinnin ja terveellisen urheilun puolesta

Arvostava ja avoin toimintaympäristö

Tasa-arvoisuus ja eettisyys

Ammattimaisuus ja tavoitteellisuus

Liikunnan ilo kilpaillen ja harrastaen

1.4. Visio

- Mahdollistaa se, että liikunta todella on jokaisen lapsen ja nuoren oikeus. Liikunnan harrastaminen on kannattavaa sekä yksilön että yhteiskunnan puolelta, Haminan Taitoluistelijan ry:n tavoitteena on tuottaa toimintaa Kymenlaaksossa harrastamiselle, että kaikilla on

tasa-arvoinen mahdollisuus liikkua: taloudelliset tai sosiaaliset syyt eivät saa rajoittaa tätä oikeutta.

- Haminaan kuuluva seura

1.5. Seuran eettiset linjaukset

Tarjota taitoluisteluseurana laadukasta ja monipuolista valmennusta eri ikäisille ja tasoille urheilijoille. Toimiminen yhteiskunnallisesti merkittävänä tekijänä lisäämällä lasten ja aikuisten kokonaisvaltaista hyvinvointia, pitäen samalla yllä resursseja, joiden avulla kehitetään suomalaista kilpaurheilua. Toiminnan tavoitteena on laaja-alaisen, tasa-arvoisen, ympäristön kestävä kehitystä tukevan ja kulttuurien moninaisuutta ilmentävän liikuntakulttuurin edistäminen.

1.6. Seuran ydintoiminta

Seura antaa mahdollisuuden opetella sekä perusluistelua että vaikeampia taitoluistelun elementtejä, ja vaikka osallistua kansainvälisiin kilpailuihin. Seura pyrkii antamaan mahdollisuuden luisteluharrastukseen mahdollisimman monelle Kymenlaaksoalaiselle, muun muassa aikuisille ja nuorille. myös henkilöille, jotka eivät halua kilpailla,

2. Säännöt

Seuran säännöt löytyy seuran sivuilla
<https://hatal.sporttisaitti.com/seura/seuran-saannot/>

3. Seuran talous

3.1. Tulojen ja menojen muodostuminen

Haminan Taitoluistelijat ry (HaTaL) on urheiluseura ja yleishyödyllinen yhdistys, joka järjestää toimintaa jäsenilleen. Toiminta rahoitetaan jäseniltä perittävillä jäsen- ja kausimaksuilla, muilla valmennuksesta perittävillä korvauksilla, sekä varainkeruulla (näytökset, kahvilatoiminta ym)

3.2. Toiminnan hinnoittelu

Seuran hallitus määrää jokaisen ryhmän kausimaksut ottamalla huomioon, mm. jää- ja oheisharjoitusmäärän, seuran luistelijamäärän sekä valmennuksen ja tilakustannukset. Lisätietoa maksusta on Maksusääntöjssa
<https://hatal.sporttisaitti.com/seura/maksusaannot/>

3.3. Talousohjesääntö

Seuralla on talousohjesääntö, jossa sisältää ohjeet hallituksen sekä muiden talousasioita hoitavien tehtävistä ja vastuista.

3.5. Varainhankinta

Varainhankinta on tärkeä osuus seuran tuloissa. Kilparyhmien (Mustat, Siniset, Punaiset, Keltaiset, Oranssit, Vihreät, Tähdet) vanhemmat ovat velvoitettuja osallistumaan seuran talkoisiin ja varainhankintaan, koska seura maksaa osan kilpailumaksuista sekä pitää kausimaksut alhaisina. Myös muiden ryhmien vanhemmat ovat tervetulleet talkoohommiin!

4. Organisaatio ja tehtävät

4.1 Seuran johtoelimet

Seuran johtoelinten muodostamista ja tehtävästä tietoa löytyy Seuran säännössä <https://hatal.sporttisaitti.com/seura/seuran-saannot/>

Seuran hallituksen jäsenten ja muiden seuran toimihenkilöiden työnjaosta löytyy seuran nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/seura/hallitus/>

4.2. Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaati. Kutsu hallituksen kokoukselle lähetetään WhatsAppin viestillä tai/ja sähköpostille. Kokouksen voidaan osallistua etäyhteydellä. Kokouksessa seuran sihteeri pitää pöytäkirjaa (esim. muistio-muodossa.)

4.3 Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Hallitus tiedottaa omasta toiminnasta seuran jäsenille seuran kokouksessa, vanhempien tilaisuudessa ja myös koosteena infokirjeessä.

4.4. Rekrytointi

Hallitus rekrytoi uusia toimijoita avoimilla menetelmillä.

5. Seuraorganisaation toiminta

5.1. Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset:

- Yhdistyslaki
- Työsopimuslaki
- Ennakkoperintälaki
- Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki
- Arpajaislaki
- Kokoontumislaki
- Vakuutukset
- Teosto-lupa

Seura sitoutuu noudattamaan Suomen Taitoluisteluliiton voimassa olevia kasvatuksellisia ja eettisiä pelisääntöjä

5.2. Vuosikello

Seuran vuosikello on seura nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/kilpailut-ja-tapahtumat/vuosikello-tapahtumakalenteri/>

5.3 Seuran sääntömääräiset kokoukset ja niistä tiedottaminen

Sääntömääräiset kokoukset kootaan seuran hallituksessa seuran sääntöjen mukaisesti. Sääntömääräisiin kokouksiin on kaikilla seuran jäsenillä mahdollisuus osallistua ja oikeus vaikuttaa.

5.4. Jäsenten oikeudet ja velvollisuudet

Seuran säännöissä kerrotaan jäsenyydestä, jäsenluokista, miten jäseneksi liittymisprosessi etenee ja kuinka jäsenen eroaminen seurasta tapahtuu, jäsenen oikeuksista ja velvollisuuksista sekä jäsenen erottamisprosessista. <https://hatal.sporttisaitti.com/seura/seuran-saannot/> .

5.5. Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Ilman ihmisiä ei ole seuraa. Jokaisen työpanos on seuralle tärkeä. Seuran toimintaan pääsee mukaan ottamalla yhteyttä vaikka seuran puheenjohtajaan tai seuran hallituksen jäseniin.

Vuoden Aktiivi - palkinto myönnetään vapaaehtoistyöstä, jota on tehnyt vuosien ajan. Palkinnosta päättää seuran puheenjohtaja7seuran hallitus. Palkinto jaetaan kauden loppujuhlassa/näytöksessä.

5.6. Seuran viestintä

Seuran viestintä tapahtuu Haminan Taitoluistelijoiden viestintäperiaatteiden mukaan. Toimiva viestintä.

- tukee HaTaL:ssa tehtävää työtä
- edistää päämääriin pääsemistä
- rakentaa ja vahvistaa HaTaLin imagoa
- tekee taitoluistelua tunnetuksi
- vahvista HaTaLin sisäistä me-henkeä
- välittää tietoa ja kertoo asioista monipuolisesti
- kannustaa vuorovaikutukseen
- antaa mahdollisuuden vaikuttaa
- osa asiakaspalvelusta/jäsenpalvelusta
- ehkäisee väärinkäsityksiä ja selkeyttää asioita
- herättää luottamusta
- on osa laatua

5.7. Koulutustoiminta

Seura pyrkii kouluttamaan sekä työntekijät että hallitusten jäsenet ja vapaaehtoistoimijat. Seura kustantaa työntekijöiden koulutuksia ja taloudellisen tilanteen mukaan myös vapaaehtoisten koulutuksia.

5.8. Toiminnan arviointi

Jotta seuran toimintaa voidaan kehittää, on toimintaa arvioitava säännöllisesti kyselyssä keväisin.

5.9. Tähtiseuratoiminta ja muut seuratoiminnan laatu järjestelmät

Tähtiseura-status on merkki laadukkaasta seuratoiminnasta. Merkin saaminen edellyttää hallinnon,

johtamisen, urheilutoiminnan, yhteisöllisyyden ja aineellisten resurssien itsearviointia ja kehittämistä. Merkkiä kannattaa hyödyntää markkinoinnissa ja viestinnässä. Seuraan nimetään Tähtiseura-vastaava, joka pitää huolen, että hyviä toimintatapoja ylläpidetään ja kehitetään seuran toimintaa kaikilla osa-alueilla.

6. Urheilutoiminta eli valmennuksen linjaus

Valmennuslinja on seuran nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/seura/valmennus/valmennus-ohjauslinjaus/>

6.1. Ryhmien toiminta

Seuran tavoitteena on tarjota taitoluisteluvalmennusta jokaisen harrastajan omaa luistelijapolkua tukevalla tasolla. Valmennustiimi pyrkii hallituksen kanssa rakentamaan harjoitteluryhmät, joissa on huomioitu luistelijan ikä, taitotaso sekä motivaatio.

Ryhmien vaatimukset ja tavoitteet on määritelty seuraavalle kaudelle keväällä/kesällä seuran hallituksen päätöksellä päävalmentajan ehdotuksella. Ryhmien tavoitteet ja vaatimukset julkistetaan seuran nettisivuilla.

Ryhmien harjoittelun määrä lisääntyy luistelijoiden iän ja tason/polun karttuessa. Harjoitusten määrä määrätään STLL:n polun ja kaupungilta saatujen jäävuorojen perustella.

Kilpailijoiden ryhmäkoot ja kokoonpanon määrittää seuran hallitus päävalmentajan ehdotuksella seuran ryhmävaatimuksien mukaan.

Ryhmien jaossa ja siirtymisestä ryhmästä ryhmään otetaan huomioon luistelijoiden taito ja motivaatio, Suomen Taitoluisteluliiton ”urapolku”, talous, jäämäärä ja lisäksi turvallisuus ja muut harjoitteluun liittyvät tekijät huomioiden, asiasta myös keskustellaan luistelijan ja hänen huoltajansa kanssa.

Päävalmentaja (hallituksen hyväksymänä) päättää luistelijan siirrosta toiseen kilparyhmään. Luistelukoulujen ja harrasteryhmien sisäinen siirtäminen tapahtuu vanhempien ja luistelijan tavoitteen mukaan, niiden ryhmien valmentajan/ohjaajan ja luistelukouluvastaavan ilmoituksella.

Harrastajan polku on seuran nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/yksinluistelu/>

6.2. Kilpaileminen

Kilpailuohje on seuran nettisivuilla <https://hatal.sporttisaitti.com/kilpailut-ja-tapahtumat/kilpailut/kilpailuohjeet/>

6.2. Kilpailujen järjestäminen

Seura säännöllisesti järjestää kilpailuja ja muita tapahtumia, joita ilmoitetaan vuosikellossa ja seuran nettisivuilla, somessa.

7. Ongelmatilanteet seurassa

7.1. Seuran ongelmanratkaisumalli

Ilmoitetaan ja keskustellaan epäselvistä asioista seuran johdon kanssa mahdollisimman nopeasti, jotta väärinkäsityksiltä vältytään.

Ota yhteyttä:

-valmennusta koskevat asiat (aikataulu, korvaus, ohjelmat yms.):

päävalmentaja (paavalmentaja@hatal.net)

- jos asia koskee seuran toimintaa (myös seuran toimihenkilöiden epäasiallinen toiminta), ota yhteyttä hallitukseen sähköpostitse puheenjohtaja@hatal.net tai info@hatal.net (sihteeri) tai kilpailuvastaava@hatal.net (varapuheenjohtaja)

- laskutusta koskevat asiat: rahastonhoitaja@hatal.net

7.2. Kriisiviestintä

7.2.1. Kiireellisessä ja/tai kriisitilanteissa:

- otta yhteyttä puheenjohtajaan puhelimitse tai s-postitse puheenjohtaja@hatal.net.

- Jäähallin ja Ruissalon liikuntasalin vikatoiminnasta ilmoitetaan suoraan hallimestarille (puh. jäähalli 040 510 4293, Ruissalo 040 510 4293, liikuntapaikan vastaava Ahti 040 093 2446)

- 112 - hätänumero myös pitää muistaa ja soittaa tarvittaessa.

7.2.2. Jos nimetty vastuhenkilö ei voi seuran työnjaon mukaan ratkaista ongelmaa, siitä ilmoitetaan välittömästi hallitukselle, joka tekee päätöksen ongelman ratkaisun toimenpiteistä. Jos kyse on seuramuksesta, hallitus järjestää henkilölle kuulemistilaisuuden (alle 18.v. ikäisen kanssa kuulumisesta ilmoitetaan myös huoltajalle, jolla on oikeus osallistua tilaisuuksiin). Päätöksestä ilmoitetaan ilmoittaneille ja muille tahoille, jos päätös koskee niitä. Tarvittaessa kootaan luistelijoiden/huoltajien infotilaisuus asian tiedottamisesta, jossa myös ilmoitetaan toimenpiteistä, jota seura aikoo tehdä/ on tehnyt, että ongelma ei toistu.

7.3. Käytännön toimet kriisin kohdatessa

- Kriisiviestintäryhmä kokoontuu ja selvittää asioiden ja tapahtumien kulun

- Selvitetään juurisyy eli ydinongelma: se vastaa kysymykseen, miksi näin tapahtui?

- Koostetaan Question&Answer -lista ja pitäydytään siinä. Mahdollisista muutoksista listaan päätetään kriisiviestinnän ydinryhmän keskuudessa.

-Tunnistetaan tiedotukselliset kohderyhmät.

- Vahvistetaan työnjako: kuka kontaktoi kriisin osalliset (esim. onnettomuudessa loukkaantuneen huoltajat), kuka laatii tiedotteen ja kuka kommentoi esim. medialle ja muille kyselijöille.

- Tarvittaessa yhteys lakimieheen ja ulkoa hankittavaan viestintäapuun.

- Apua voi kysyä myös Suomen Taitoluisteluliitosta.

Haminan Taitoluistelijat ry työnjako kriisitilanteiden tiedostossa:

- Julkinen kommentointi tapahtuu ainoastaan puheenjohtajan toimesta.
- Käytännön tiedotuksen toteutumisesta vastaa puheenjohtaja tiiviissä yhteistyössä muun kriisiviestinnän ydinryhmän kanssa.

Tiedotteen yleissisältö:

- 1) Kerro faktat ja mitä on tapahtunut.
- 2) Pyydä anteeksi ja tarkoita sitä.
- 3) Kerro ne jatkotoimenpiteet, joilla vältetään ongelman toistuminen.
- 4) Mistä saa lisätietoa ja ketä voi haastatella asian tiimoilla.